

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

« 05 » 02 2016 г.

№ 429

Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна»

В целях обеспечения разработки локальных нормативных актов государственного университета «Дубна», регламентирующих реализацию образовательных программ соответствующих уровней

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна» (прилагается).

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректор по учебно-методической работе, проректор по учебной и воспитательной работе, филиалы, колледж, учебный отдел, отдел сопровождения системы качества образования, ИРПО.

Проректор по учебно-методической работе

Проректор по учебной и воспитательной работе



А.С. Деникин

О.А. Крейдер

СК-ДП-2016	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры Управление документацией
	Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна»

ОДОБРЕНО

методической комиссией по вопросам
среднего профессионального образования
учебно-методического совета
государственного университета «Дубна»
29.01.2016 (протокол №2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от «05» 02 2016 г.
№ 429

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291), Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются университетом (филиалом) и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Форма программы практики утверждается приказом ректора или проректора по учебно-методической работе.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях университета (филиала), либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, и университетом (филиалом).

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом (филиалом) и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП СПО.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

11. Сроки проведения практики устанавливаются университетом (филиалом) в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса по ОПОП СПО.

12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

13. Университет (филиал):

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

14. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Проректор по учебной и воспитательной работе совместно с директорами филиалов (руководителем колледжа) несет ответственность за организацию и проведение практик, а также:

- осуществляет общий контроль выполнения настоящего Положения;
- не позднее, чем за один месяц до начала соответствующей практики на основании доверенности заключает договоры и (или) дополнительные соглашения к договорам, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, в которых должно быть согласовано количество обучающихся, направляемых для прохождения практики и сроки проведения практики;
- анализирует отчеты филиалов (колледжа) по результатам практик, осуществляет контроль проведения собраний и подготовки филиалов (колледжа) к проведению практик, контролирует своевременную разработку и представление филиалами (колледжем) приказов о распределении обучающихся по местам практики, назначение руководителей практики.

16. Директора филиалов (руководитель колледжа):

- организуют разработку программ практики и индивидуальных заданий;
- директора филиалов заключают договора и (или) дополнительные соглашения к договорам с организациями о проведении практики обучающихся;
- представляют сметы расходов в планово-финансовое управление в установленные им сроки;
- обеспечивают выполнение всей текущей работы по организации и проведению практик, осуществляют учебно-методическое руководство;
- осуществляют контроль организации и проведения практик обучающихся в организациях, соблюдения сроков их проведения и содержания;

- обеспечивают распределение обучающихся по местам практики, подготовку приказов о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от университета (филиала) и организаций;
- обеспечивают проведение организационных собраний с обучающимися перед началом прохождения практики;
- обеспечивают обучающихся и руководителей практики от организаций учебно-методической и сопроводительной документацией (программы практик, индивидуальные задания и т.д.);
- устанавливают график защиты отчетов по практике и осуществляют контроль его соблюдения;
- по окончании практики на заседаниях предметно-цикловых комиссий заслушивают отчеты руководителей практики от университета (филиала), разрабатывают мероприятия по улучшению и совершенствованию проведения практики и принимают меры к их реализации;
- организуют хранение в филиале (колледже) отчетов по практике.

17. Функции структурных подразделений университета по вопросу организации и проведения практики:

Планово-финансовое управление составляет сметы расходов на практику на основании смет расходов, представленных директорами филиалов (руководителем колледжа).

Отдел сопровождения системы качества образования совместно с юридическим отделом осуществляют контроль наличия заключенных с организациями договоров, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения, и (или) дополнительных соглашений к договорам.

18. Направление на практику оформляется приказом ректора или проректора по учебной и воспитательной работе, для филиалов – приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

19. При прохождении практики в г. Дубне иногородним обучающимся университет предоставляет общежития по заявкам директоров филиалов (руководителя колледжа), представленным проректору по учебной и воспитательной работе не позднее, чем за один месяц до начала практики.

20. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

21. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

22. Максимальная продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении ими практики в организациях устанавливается с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;

– для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю¹.

Максимальная продолжительность ежедневной работы при прохождении практики в организациях не может превышать для обучающихся в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 7 часов, для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением.

23. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н и от 05.12.2014 г. № 801н.

24. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьями 227 – 231 Трудового кодекса Российской Федерации и требованиями иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

25. Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

25.1. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

25.2. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет (филиал) учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

25.3. Требования к особенностям организации и проведения конкретной практики, включая, при необходимости, индивидуальный порядок прохождения практики, индивидуальное содержание практики с учетом имеющихся у обучающегося ограничений по здоровью, и особые требования к порядку промежуточной аттестации по практике, включаются в программу соответствующей практики или методические материалы по практике.

26. Проведение практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и действующего законодательства в области образования.

При освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий требования к порядку организации и проведения конкретной практики включаются в программу соответствующей практики или методические материалы по практике.

27. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от университета (филиала) и от организации.

¹ Если большие ограничения не установлены заключением (рекомендациями) медико-социальной экспертизы и (или) индивидуальной программой реабилитации инвалида. В противном случае следует руководствоваться ограничениями, указанными в данных документах.

28. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми университетом (филиалом).

По результатам практики руководителями практики от организации и от университета (филиала) формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

29. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий или иные материалы в соответствии с требованиями программы практики, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Требования к содержанию отчетных документов по практике устанавливаются программой конкретной практики. Рекомендуемые формы дневника практики, аттестационного листа, характеристики организации на обучающегося представлены в приложении №1 к настоящему Положению.

30. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

31. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом; в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом)) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета (филиала) об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

32. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

33. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида (типа) по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида (типа) при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида (типа), считаются имеющими академическую задолженность.

34. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в университет (филиал) и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

35. По вопросам организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, не урегулированным настоящим Положением, университетом и (или) филиалами могут разрабатываться и утверждаться отдельные локальные нормативные или распорядительные акты.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись руководителя от организации

Руководители практики:

от университета

_____ должность, Ф.И.О.

/ _____ / подпись

от организации

_____ М.П., должность, Ф.И.О.

/ _____ / подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: _____

Ф.И.О. обучающегося

обучающийся(аяся) в _____ (наименование образовательной организации или филиала) на _____ курсе по профессии / специальности СПО _____ (код и наименование) успешно прошел(ла) учебную / производственную практику (указать) по профессиональному модулю _____ (указать наименование профессионального модуля, если практика проводится в рамках профессионального модуля) в объеме _____ час. (____ нед.) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Показатели выполнения производственных заданий

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции ²	Содержание компетенции	Уровень освоения (зачтено / не зачтено) ³

Оценка практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководители практики от организации _____ / _____ /
М.П., должность, Ф.И.О. _____ / подпись _____

² Код и содержание компетенции указываются в соответствии с ФГОС СПО и(или) ОПОП СПО.

³ Может быть использована балльная (дифференцированная) система оценивания с указанием критериев присвоения баллов.

Полное наименование образовательной организации (филиала)
в соответствии с уставом

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(наименование практики (учебная, по профилю специальности, преддипломная),
при необходимости – с указанием профессионального модуля)

(Ф.И.О обучающегося)

обучающегося на ____ курсе, ____ группа по профессии/специальности _____
(указать код и наименование профессии или специальности) успешно прошел(ла)

(наименование практики)

в _____

(наименование места прохождения практики)

по профессиональному модулю _____

(наименование модуля; не указывается для преддипломной практики)

в объеме ____ часов (____ недель) с « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Код и формулировка сформированной компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения _____ (наименование практики) в организации овладел (а)
профессиональными компетенциями:

- 1.
- 2.

общими компетенциями:

- 1.
- 2.

_____ приобрел (а) в ходе освоения профессионального модуля практический опыт:

(Ф.И.О. студента)

-
-

Вывод по аттестации: _____ (например, заслуживает оценки «отлично» по результатам прохождения практики и может быть допущен к квалификационному экзамену по профессиональному модулю « _____ »)

Руководители практики:

от университета

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О.

_____ / _____ /
подпись

от организации

_____ / _____ /
должность, Ф.И.О.

_____ / _____ /
подпись